



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ « АСЕН ЗЛАТАРОВ »
СЕЛО ГИГЕН, ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Email: sou_gigen@abv.bg; тел. 06562/ 2123; 0878711842

УТВЪРДИЛ:.....
НИКОЛИНА МАРКОВА
ДИРЕКТОР



ПЛАН

НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ
СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 8 от 12.09.2022г.

с.Гиген 2022 година

I. Общи положения:

1. Комисията в състав:

Председател: Емилия Йорданова – старши учител

Членове: Диана Пейчева – старши учител

Валентина Николова – старши учител

❖ Цели:

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на учителите, учениците и служителите.
2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

❖ Задачи:

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

II. Охрана на труда :

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд /БЗУВОТ/ от лицата , заемащи длъжността:
- осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;

- учител, при обучение в кабинет / лаборатория/;
- учител по физическо възпитание и спорт;
- ръководител на ДЧФВС;

Отг.: учителите по съответните предмети
Срок: Постоянен

2. Да се изготвят и предоставят на Директора за утвърждаване следните програми:

2.1 За провеждане на начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда / БХТ/ и противопожарна охрана /ПО/ с учениците.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок:26.09.2022г.

2.2.За Провеждане на начален инструктаж с учителите и служителите.

Отг. ПКЗБУТ

Срок:26.09.2022г.

2.3 За провеждане на инструктаж на работното място по ХиОО и ИТ и ФВС с учениците.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 26.09.2022г.

2.4 За провеждане на периодичен инструктаж с учениците, служителите и учителите.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 26.09.2022г.
13.02.2023г

2.6 За провеждане на периодичен инструктаж с учениците след ваканциите и при зимни условия.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 24.09.2019г.

2.7 Инstrukция за безопасни условия на работа и труд при провеждане на начален и периодичен инструктаж на педагогическия персонал.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 26.09.2022г.

2.8 Инstrukция за безопасност по време на строително-монтажни работи в СОУ „Ас. Златаров”

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 26.09.2022г.

3. Да се заведат и водят следните книги:

3.1. За начален инструктаж.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 26.09.2022г.

3.2 За периодичен инструктаж.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 26.09.2022г.

3.3 За извънреден инструктаж.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 26.09.2022г.

4. Да се извършат инструктажите на учениците, учителите и служителите.

Отг.: ПКЗБУТ и кл.р-ли

Срок: 16-30.09.2022г.

5. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебните кабинети, лаборатории и салони по физкултура и физкултурна площадка.

Отг.: Преподаватели

Срок: 16-30.09.2022г.

по съответните предмети

6. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника по осигуряване БУВОТ в училището

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 16-30.09.2022г.

7. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Отг.: Всички преподаватели

Срок: постоянен

8. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: м.октомври 2022г.

9. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: постоянен

10. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: постоянен

11. Да се преразгледа програмата за първоначална оценка на риска.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 28.11.2022г.

12. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

Отг.: Мед.сестра

Срок: постоянен

13. Да се оказва контрол върху изпълнението на пропускателния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: постоянен

17. Организиране на профилактични прегледи на всички учители и служители

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: по график

Ш. Защита при бедствия:

1. Да се изготви и предложи за утвърждаване от Директора на училището график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи, който да е неразделна част от темите за разпределение на часа на класа.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 26.09.2022г.

2. Да се вземат в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.

Отг.: Кл.р-ли

Срок: съгласно графика

3. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.

Отг.: Комисията

Срок: постоянен

4. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

Отг.: Комисията

Срок: м.ноември 2022г.

5. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.

Отг.: Комисията

Срок: м.ноември 2022г.

6. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците с участие на външен лектор от образованията на гражданска защита.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: м.април 2023г.

7. Да се изготви и утвърди от Директора училищен план за действие при бедни, аварии и катастрофи и с него да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици.

Отг.: Комисията

Срок: 17.10.2022г.

8. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

Отг.: Кл.р-ли

Срок: постоянен

9. Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на с. Гиген и региона.

Отг.: Кл.р-ли

Срок: съгласно графика

10. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Отг.: Кл.р-ли

Срок: постоянен

IV. Противопожарна охрана:

1. Да се актуализира училищната Наредба за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на РСПБЗН.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 30.09.2022г.

2. С гореспоменатата Наредба да се запознаят всички ученици и целия колектив

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 14.10.2022г.

3. Да се назначи постоянно действаща пожаротехническа комисия в училището.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 30.09.2022г.

4. Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в централната сграда и физкултурния салон на училището.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 21.10.2022г.

5. Да се изгради противопожарно ядро, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения. Да се спазват и изпълняват разпореденията на РСПБЗН.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: 30.09.2022г.

6. Да се извършва основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: постоянен

7. Да се запознае целия педагогическия и непедагогическия състав и всички ученици с изискванията за противопожарна безопасност.

Отг.: ПКЗБУТ и кл.р-ли

Срок: м.септември

8. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ППБ и изправността на противопожарните уреди.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: постоянен

9. Планът за евакуация да се окачи на видно място в учебната сграда.

Отг.: Р. Николов

Срок: м.ноември 2022г.

10. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на децата при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в материалната книга и в констативен протокол.

Отг.: ПКЗБУТ

Срок: м.март 2023г.

11. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

Отг.: Пом. персонал

Срок: постоянен

12. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Отг. Членовете на комисията

Срок: м.октомври 2022г.

14. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели по информатика и информационни технологии след приключване на учебните часове да се изключват централно всички компютри в компютърните зали.

**Отг.: Преподавателите
по информатика и ИТ**

Срок: постоянен

15. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели след приключване в кабинета с компютри за индивидуална работа на учители да изключват компютрите.

**Отг.: Преподавателите
по информатика и ИТ**

Срок: постоянен

**Изготвил:
Ем. Йорданова**